

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛОВДИВ



ЗА П О В Е Д

№ РД - 89

гр. Пловдив, 16.03.2026 г.

На основание чл. 93, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл. 93, чл. 94 и чл. 95 от Кодекса на труда, чл. 139, чл. 142 и чл. 144 от Правилника за администрацията в съдилищата и във връзка със Заповед № РД-18/14.01.2026 г. на Председателя на Административен съд – Пловдив за обявяване на конкурс за длъжността „съдебен помощник“ в Административен съд – Пловдив.

РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Определям конкурсна комисия за провеждане на конкурс за „съдебен помощник“ в Административен съд – Пловдив, както следва:

Председател:

1. Я А – заместник – председател на Административен съд – Пловдив

Членове:

2. В В – заместник – председател на Административен съд – Пловдив

3. М М – съдия в Административен съд - Пловдив

2. Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство. За заседанието се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

3. След изтичане на срока за приемане на документи за участие в конкурса, комисията по т. 1 провежда заседание за допускане на кандидатите. Членовете на комисията разглеждат всяко постъпило заявление, преценяват дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на всички минимални и специфични

изисквания, предвидени в нормативните актове за заемането на длъжността, обективирани в т. 2 от Заповед № РД-18/14.01.2026 г. на Председателя на Административен съд – Пловдив, както и в т. 2 от обявата.

До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол, като съобразно него се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията:

3.1. Списък на допуснатите кандидати:

В него се посочват – допуснатите кандидати, датата, началния час и мястото на провеждане на писмения изпит – решаване на казус в областта на административното право и административния процес.

3.2. Списък на недопуснатите кандидати:

В него за всеки недопуснат кандидат се посочват и основанията за недопускането му.

4. Протоколът и списъците по т. 3 се поставят на таблото за съобщение на етаж-партер в сградата на Административен съд - гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов“ № 20 и се публикуват на интернет-страницата на Административен съд – Пловдив: <https://plovdiv-adms.justice.bg> не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса, като в списъка с допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на следващия етап от конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от обявяването на списъците, началният час и мястото на провеждане на конкурса.

5. На основание чл. 142 ал. 7 от Правилника за администрацията в съдилищата недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Председателя на Административен съд – Пловдив в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

6. Когато няма допуснати кандидати, председателят на съда с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

7. Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

8. Вторият етап от конкурса се провежда под формата на писмен изпит – решаване на казус в областта на административното право и административния процес, а третият етап – устен изпит – **събеседване върху въпроси от конспект по административноправни науки**, който следва да се публикува на интернет страницата на съда до публикуването на списъка на допуснатите кандидати до втори етап (писмен изпит) от настоящия конкурс. Оценяването на кандидатите на втори и трети етап от конкурса се извършва по шестобалната система, до втория знак след

десетичната запетая, съгласно методика за провеждане на писмен изпит и събеседване, изготвена от комисията, провеждаща конкурса, която се оповестява предварително на допуснатите кандидати. До третия етап се допускат кандидатите, получили на писмения изпит оценка не по-ниска от 4.50 – „много добър“. Комисията изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се публикуват на интернет страницата на съда и на информационното табло в сградата на Административен съд – Пловдив в срок от 5 /пет/ работни дни след провеждането му. В списъка на допуснатите кандидати се посочват дата, начален час и място на провеждане на третия етап от конкурса – устен изпит - събеседване.

9. В тридневен срок след провеждането на устния изпит - събеседване комисията оформя окончателен протокол с резултатите от проведения конкурс и класира успешно издържалите кандидати. Резултатът от конкурса се съобщава на всички участвали кандидати чрез публикуване на интернет страницата на Административен съд – Пловдив: <https://plovdiv-adms.justice.bg> и на таблото за обявления в сградата на съда, на адрес: гр. Пловдив, ул. „Иван Вазов“ № 20, етаж – партер, като се спазва тридневният срок за уведомяване на всеки кандидат съгласно чл. 95, ал. 2 от Кодекса на труда и чл. 144, ал. 2 от Правилника за администрацията в съдилищата. С класирания на първо място кандидат се сключва споразумение за назначаване и му се връчва индивидуална длъжностна характеристика, съобразена с типовите длъжностни характеристики на съдебните служители в администрацията на съответния съд. Трудовото правоотношение възниква с лицето, класирано на първо място в конкурса.

10. Изпълнението на заповедта възлагам на определената конкурсна комисия.

Заповедта да се доведе до знанието на цитираните по-горе лица, за сведение и изпълнение.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД
ПЛОВДИВ: /П/
(МАРИАНА ШОТЕВА)**